

БЕКІТЕМІН

Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы

Глубокое ауданы бойынша білім бөлімінің

«Асыл бөпе» бөбекжайы» КМҚК директоры

 Ж. Каримбекова

« 05 » 2025 ж.



ШҚО білім басқармасының Глубокое ауданы бойынша білім бөлімінің "Асыл бөпе" бөбекжайы " КМҚК комплаенс-қызметінің жылдық жоспары

1. Жалпы ережелер

Мақсаты: Балабақшада сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралардың тиімді орындалуын қамтамасыз ету, жемқорлық құқық бұзушылықтарын алдын алу, ата-аналар мен қызметкерлер арасындағы сенімділікті арттыру.

Міндеттері:

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді әзірлеу және енгізу.
- Қызметкерлер мен ата-аналардың сыбайлас жемқорлықпен күрес мәселелері бойынша хабардарлығын арттыру.
- Мониторинг және есеп беру жүйесін енгізу.

2. Негізгі жұмыс бағыттары

Қаңтар – Наурыз

- Қазіргі жағдайды талдау:
 - Балабақшадағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау.
 - Кадрларды іріктеу, сатып алу және қаражатты пайдалану рәсімдерін

талдау.

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты әзірлеу:
 - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралардың принциптері жазылған құжат дайындау.
- Қызметкерлерді оқыту:
 - Педагогтар, әкімшілер және қызметкерлер үшін сыбайлас жемқорлық мәселелері бойынша тренингтер өткізу.
 - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты таныстыру.

Сәуір – Маусым

- Сыбайлас жемқорлық нормаларының сақталуын бақылау:
 - Күнделікті қызметте сыбайлас жемқорлық стандарттарының орындалуын тексеру.
 - Қызметкерлер мен ата-аналардан кері байланыс жинау.
- Этикалық кодексті әзірлеу және бекіту:
 - Балабақша қызметкерлері үшін этикалық кодексті әзірлеп, қабылдау.
- Қоғамдық есеп беру:
 - Жүргізілген жұмыстар мен нәтижелер туралы алғашқы тоқсандық есепті дайындау және жариялау.

Шілде – Қыркүйек

- Тұрақты тексерулер мен аудиттер:
 - Балабақшаның негізгі қызмет бағыттары бойынша ішкі тексерулер жүргізу.
 - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың тиімділігін бағалау және қажетті түзетулер енгізу.
- Ата-аналар мен тәрбиеленушілерді оқыту:
 - Ата-аналарға сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған семинарлар ұйымдастыру.
 - Балалар арасында адалдық пен әділдік құндылықтарын ойын әдістері мен сабақтар арқылы насихаттау.
- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құжаттаманы жаңарту:
 - Сыбайлас жемқорлықпен күреске қатысты ішкі ережелер мен рәсімдерді жаңарту.

Қазан – Желтоқсан

- Қорытынды есепті дайындау:
 - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мақсаттары мен міндеттерінің орындалуын бағалау.
 - Анықталған бұзушылықтар мен қабылданған шараларды шолу.
- Саясатты түзету:
 - Жылдық қызметті талдау негізінде жаңа сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды жаңарту және енгізу.
- Қорытынды есеп беру:
 - Басқару органдарына және мүдделі тараптарға арналған жылдық қорытынды есепті дайындау.

3. Жұмыс әдістері

- Оқыту және біліктілікті арттыру: Қызметкерлер үшін тұрақты тренингтер мен семинарлар өткізу.
- Мониторинг және бақылау: Тұрақты тексерулер мен түгендеулер жүргізу.
- Кері байланыс: Бұзушылықтар туралы хабарлау үшін қауіпсіз арналар құру.
- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормаларды насихаттау: Балалар мен ата-аналар арасында насихаттау.

4. Күтілетін нәтижелер

- Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің деңгейін төмендету.
- Қаражатты басқару мен жұмсауда ашықтықты арттыру.
- Ата-аналар мен қызметкерлер тарапынан сенімділікті нығайту.

5. Жауапты тұлғалар

- Комплаенс-қызметінің басшысы – барлық іс-әрекеттер мен шараларды үйлестіреді.
- Балабақша қызметкерлері – рәсімдердің орындалуын қамтамасыз етеді.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКП
«Ясли-сад «Асыл бөпе»
отдела образования по
Глубоковскому району
управления образования ВКО

Ж. Каримбекова
« 05 » « 01 » 2025 год

Годовой план комплаенс-службы КГКП «Ясли-сад «Асыл бөпе» отдела образования по Глубоковскому району управления образования ВКО

1. Общие положения

- **Цель:** Обеспечить эффективное соблюдение антикоррупционных мер в детском саду, предотвращение коррупционных правонарушений, повышение уровня доверия среди родителей и сотрудников.
- **Задачи:**
 - Разработка и внедрение антикоррупционных стандартов и процедур.
 - Обучение и повышение осведомленности сотрудников и родителей по вопросам борьбы с коррупцией.
 - Внедрение системы мониторинга и отчетности.

2. Основные направления работы

Январь - Март

- **Анализ текущего состояния:**
 - Оценка рисков коррупции в детском саду.
 - Анализ существующих процедур по подбору кадров, закупкам и расходованию средств.
- **Разработка антикоррупционной политики:**
 - Создание документа, в котором изложены принципы антикоррупционной деятельности.
- **Обучение сотрудников:**

- Проведение тренингов для педагогов, администраторов и сотрудников по антикоррупционным вопросам.
- Презентация антикоррупционной политики.

Апрель - Июнь

- **Мониторинг соблюдения антикоррупционных норм:**
 - Проверка реализации антикоррупционных стандартов в повседневной деятельности.
 - Сбор обратной связи от сотрудников и родителей.
- **Подготовка и утверждение этического кодекса:**
 - Разработка и принятие кодекса этики для работников детского сада.
- **Публичный отчет:**
 - Подготовка и публикация первого квартального отчета о проведенной работе и результатах.

Июль - Сентябрь

- **Регулярные проверки и аудиты:**
 - Проведение внутренних проверок по основным направлениям деятельности детского сада.
 - Оценка эффективности антикоррупционной политики и внедрение необходимых корректировок.
- **Обучение родителей и воспитанников:**
 - Организация семинаров для родителей, направленных на предотвращение коррупции.
 - Пропаганда ценностей честности и справедливости среди детей через игровые методики и занятия.
- **Обновление антикоррупционной документации:**
 - Обновление внутренних регламентов и процедур, связанных с борьбой с коррупцией.

Октябрь - Декабрь

- **Подготовка итогового отчета:**
 - Оценка достижения целей и задач по борьбе с коррупцией.
 - Обзор выявленных нарушений и принятых мер.
- **Корректировка политики:**
 - Обновление и внедрение новых антикоррупционных мер на основе анализа годовой деятельности.
- **Заключительная отчетность:**
 - Подготовка итогового отчета для органов управления и заинтересованных сторон.

3. Методы работы

- **Обучение и повышение квалификации:** регулярные тренинги и семинары для сотрудников.
- **Мониторинг и контроль:** регулярные проверки и инвентаризация.
- **Обратная связь:** создание безопасных каналов для сообщения о нарушениях.
- **Пропаганда антикоррупционных норм среди детей и родителей.**

4. Ожидаемые результаты

- Снижение уровня коррупционных рисков.
- Повышение прозрачности в управлении и расходовании средств.
- Усиление доверия со стороны родителей и сотрудников.

5. Ответственные лица

- **Руководитель комплаенс-службы** – координирует все действия и мероприятия.
- **Сотрудники детского сада** – обеспечивают выполнение процедур.

1.