

Утверждаю:

Директора КГКП «Ясли-сад «Асыл бөпе»
отдела образования по Глубоковскому
району управления образования ВКО
Каримбекова Ж.Е. *Ж.Е. Каримбекова*
«02» сентября 2024г.

**План работы медицинской сестры КГКП «Ясли-сад «Асыл бөпе»
отдела образования по Глубоковскому району управления образования
ВКО на 2024-2025 учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
	Организационные			
1	Составление годового отчета по медицинскому обеспечению детей в детском саду, выступление на педагогическом совете с результатами	Январь 2025	Медсестра	
2	Проведение контроля за подбором и маркировкой мебели с учетом антропометрических измерений детей.	Сентябрь 2024	Медсестра	
3	Подготовка медицинского кабинета, обеспечение его всем необходимым оборудованием.	Август	Медсестра	
4	Проверка документации в соответствии с номенклатурой дел.	В течении года	Медсестра	
5	Пополнение папки методических рекомендаций для родителей и педагогов.	В течении года	Медсестра	
6	Комплектация групп	Август	Медсестра	
7	Сверка формы №63 и №26 по списку.	В течении года	Медсестра	
8	Оформление формы №26 на вновь поступивших детей.	В течении года	Медсестра	
9	Ведение учета и отчетности по заболеваемости. Профилактическим прививкам, санпросвет работе	В течении года	Медсестра	
10	Контроль за периодом адаптации детей младших групп.	В течении года	Медсестра	
	Лечебно-профилактические		Медсестра	
1	Распределение детей по группам здоровья.	Сентябрь-октябрь	Медсестра	
2	Осуществление контроля за физическим воспитанием, режимом дня, выполнением графика проветривания групп утренней гимнастикой.	Ежедневно	Медсестра	

3	Осуществление контроля за проведением закаливающих процедур.	Ежедневно	Медсестра	
4	Проведение сезонной профилактики простудных заболеваний, гриппа.	В течении года	Медсестра	
	Санитарно-противоэпидемические		Медсестра	
1	Осуществление контроля сан.гигиеническими условиями ДОУ, санитарное состояние, температурный режим. За выполнением санитарно-гигиенического режима сотрудников и детей.	Ежедневно	Медсестра	
2	Проведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, складских помещений.	Ежедневно	Диетсестра	
3	Проведение контроля за приготовлением пищи, мытьем посуды, срокам реализации продуктов и готовой продукции.	Ежедневно	Диетсестра	
4	Проведение осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания с регистрацией результата в журнал.	Ежедневно	Диетсестра	
5	Контролирование суточной пробы	Ежедневно	Диетсестра	
6	Контроль за закладкой продуктов	1 раз в неделю	Диетсестра	
7	Организация учета и изоляция детей больных инфекционными заболеваниями и проведение осмотра контактных.		Медсестра	
8	Осуществление контроля за прохождением медицинского осмотра сотрудников.	Каждые 6 месяцев	Медсестра	
9	Осуществление осмотра детей на педикулез, чесотка.	1 раз в неделю	Медсестра	
10	Организация и контроль проведения утреннего фильтра детей в соответствии с сан.нормами.	Ежедневно	Медсестра	
	Санитарно- просветительные			
1	Составление плана сан.просвет работы на год.	2024-2025 уч. год	Медсестра	
2	Проведение бесед с детьми, сотрудниками, родителями.		Медсестра	
3	Приведение инструктажа с вновь принятыми сотрудниками.	В течении года		

Составила мед.сестра



Л.А.Устименко.